

Приложение № 2  
к приказу ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»  
от «11» 01 2021 г. № 251

**План противодействия коррупции  
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на 2021 - 2023 годы**

**ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2023 ГОД**

**ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ПРОФИЛАКТИКУ И ПРЕСЕЧЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ О  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

План мероприятий ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### Цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в рамках компетенции руководства Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности руководства Учреждения.

### Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- формирование антикоррупционного сознания участников производственно-хозяйственной деятельности;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, прозрачности мероприятий при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности Учреждения.

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Повышение эффективности управления, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей сохранность материальных ценностей в целях реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы;
  2. Разработка и практическая реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
  3. Повышение знаний работников Учреждения и их информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  4. Укрепление доверия работников Учреждения, сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) в соответствии с заключенными контрактами (договорами) к деятельности руководства Учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется Главным врачом и комиссией Учреждения по противодействию коррупции.

### 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Обучение и информирование работников</b>				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве.	В течение года срока действия плана	комиссия по противодействию коррупции	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми документами об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере поступления документов	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	
3.	Изучение работниками Учреждения документов по нормативно-правовому обеспечению работы по противодействию коррупции.	По мере поступления документов	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	
4.	Организация и проведение мероприятий в обособленных структурных подразделениях Учреждения по обсуждению проблемы недопущения коррупции среди работников Учреждения и анализу исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года срока действия плана	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	
5.	Информирование об изменениях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт Гущин С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Ежеквартально (но не реже 2 раз в год)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.	Организация рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Учреждении информации: - о ходе реализации настоящего Плана; - о мерах по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении.	Ежегодно 2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Принятие в Учреждении необходимых локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Исключение положений коррупционной направленности из проектов локальных нормативных правовых актов, других документов разрабатываемых в Учреждении при осуществлении их экспертизы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	В течение года срока действия плана	Начальник отдела кадров и Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года срока действия плана	Главный врач, Комиссия по Противодействию коррупции	
7	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения.	При заключении трудовых договоров	Начальник отдела кадров	
8.	Контроль соблюдения законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт Гущин С.В.	
<b>Повышение эффективности расходования средств и использования имущества</b>				
1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			руководители структурных подразделений	
2.	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного на праве оперативного управления.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
5	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Инженер по информационной безопасности	
6.	Обеспечение применения конкурентных процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по	



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			экономическим вопросам	
7.	Проведение проверок сохранности и использования материальных ценностей.	В соответствии Планом основных мероприятий на год	Главный бухгалтер Начальник ОМТС, руководители структурных подразделений	
<b>Обеспечение открытости в деятельности Учреждения</b>				
1.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Главный врач	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на служебных совещаниях.	В течение года, в ходе служебных совещаний	Главный врач, заместители главного врача, председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Главный врач	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>				
1.	Информирование работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов.	Постоянно	Работники учреждения	
2.	Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Учреждения.	Постоянно	Главный врач, председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
4.	Размещение на официальном сайте учреждения, распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данные контролирующих органов.	Постоянно	ОМО комиссия по противодействию коррупции	
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы, подготовка отчетных материалов</b>				
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Главный врач, председатель комиссии по противодействию коррупции	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в Учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	В соответствии с указаниями ДЗМ	Главный врач, председатель комиссии по противодействию коррупции	

Председатель комиссии по противодействию коррупции –  
Президент

В.И. Вторенко