

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

г. Москва, 123182

тел. 8 (495) 870-36-07

ул. Пехотная, д. 3

факс. 8 (499) 196-21-14

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
«25» апреля 2022 г., протокол № 1

Главным врачом
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»,
д.м.н., проф. М.А.Лысенко
Приказ ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
от «22» июня 2022 № 464

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике и практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего
образования по программам ординатуры и аспирантуры**

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего
образования по программам ординатуры и аспирантуры

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1258 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ») и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов и ординаторов) (далее – обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Программа практики обучающихся разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2. Программа и виды практик и практической подготовки

2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.4. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

2.7. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположено ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположено ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Выездная

производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9. Для руководства практикой, проводимой в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», назначается руководитель (руководители) практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2.10. Руководитель практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю/специальности соответствующей образовательной программы.

2.12. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.13. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.14. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.15. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.16. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Проведение практик и практической подготовки обучающихся

3.1. При проведении практики руководителем практики и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2. При наличии в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3. Направление на практику оформляется приказом главного врача ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» по окончании практики в процессе проведения конференции обучающихся по окончании практики, после сдачи обучающимися дневника по практике и отчета по практике. Результаты прохождения практики выражаются в оценках («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и выставляются в ведомости обучающихся и в их зачетных книжках в рамках того семестра, в котором проходила практика.

Результаты практики не могут быть зачтены, если в период прохождения практики обучающиеся присутствовали на практике менее 85%

времени, отведенного на практику. В таком случае у обучающегося формируется академическая задолженность.

3.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.7. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского образования определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. При организации практик и практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой

организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

3.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Финансирование практик

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендии, (если она предусмотрена), независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда в период прохождения практики при выполнении учащимися производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3. В связи со спецификой медицинской деятельности и необходимости освоения определенных профессиональных навыков под кураторством врачей, выездные практики и выездное практическое обучение обучающихся не предусматриваются.

4.4. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.5. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.

Приложение 1

Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
М.А. Лысенко

от _____

_____ курса
_____ направления

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

место для прохождения _____ практики

в _____
(наименование)

Направление подготовки _____

специальность/направленность _____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Приложение 2

Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
М.А. Лысенко

от _____

_____ курса
_____ направления

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____
практику с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская клиническая больница № 52
Департамента здравоохранения города Москвы»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

Студентом (кой) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ направления _____

Практика проходила с _____ по _____
Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

(фамилия, инициалы)

Москва, 20__г

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская клиническая больница № 52
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Индивидуальное задание на практику

студента (ки) _____ курса _____
направления _____

(фамилия, имя, отчество) направление

подготовки /профиль _____

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя		ОК-3, ОПК-2	
2-я неделя		ОК-3, ОПК-2	
	Оформления отчета по практике	ОК-3, ОПК-2	

Обучающийся _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Образец совместного рабочего
графика прохождения учебной практики

Совместный рабочий график прохождения практики

студентом (кой) _____ курса _____
Направления _____

(фамилия, имя, отчество) _____

	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении руководителем
	Оформление отчета		

Руководитель практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)