

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2023/2024
УЧЕБНЫЙ ГОД В ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»**

Москва, 2023

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»), по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и основывается на нормативных документах:

- Федеральном законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказе Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и изменениями внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н, от 26 июня 2019 г. №459н, от 21 ноября 2019 г. № 946н, от 28 апреля 2021 г. № 413н.
- Уставе ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

2. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 3099 от 3 октября 2022 года, срок действия – бессрочно, по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

31.08.01	Акушерство и гинекология
31.08.02	Анестезиология и реаниматология
31.08.26	Аллергология и иммунология
31.08.29	Гематология
31.08.43	Нефрология
31.08.46	Ревматология
31.08.58	Оториноларингология
31.08.68	Урология

3. Программы не аккредитованы.

4. Правила приема в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на обучение по программам ординатуры устанавливаются ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва), и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим порядком.

8. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Председателем приемной комиссии является главный врач ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

11. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение в подсистеме приема в ординатуру, расположенной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования на официальном сайте Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Информирование о приеме на обучение

12. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте <https://52gkb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

13. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»;
- информацию о наличии общежития(ий).

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация:

- о количестве поданных заявлений о приеме
- списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления:

а) на места в пределах целевой квоты

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или указывает в заявлении о приеме на обучение об использовании одного из результатов, предусмотренных подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 35 Правил.

17. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» 01 июля 2023 года и продолжается не менее 30 рабочих дней до 16 августа 2023 года.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим в организацию путем направления электронного письма с вложениями по электронной почте gkb52-edu@zdrav.mos
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- предоставляются в Образовательный центр ГБУЗ "ГКБ № 52 ДЗМ" (123182, г. Москва, ул. Сосновая, д. 11, с. 2, каб. 327 - 329 (понедельник – пятница с 10:00 до 17:00))

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее 16 августа 2023 года 18.00.

В случае подачи документов с помощью электронной почты документы принимаются не позднее 16 августа 2023 года 18.00.

Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При поступлении документов до 10.00 в рабочие дни регистрация документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 16.30 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

20. В заявлении о приеме на обучение в ординатуру, поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес (по желанию поступающего);
- адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования), при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет сканированные копии/фотографии следующих документов:

- документ удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего

фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);

Не предоставляются фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

27. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

При проведении указанной проверки ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком утвержденным приказом № 212н, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком утвержденным приказом № 212н, ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве по электронной форме на адрес gkb52-edu@zdrav.mos.ru в соответствии с требованиями электронной информационной системы ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

29. При отказе в приеме документов возврат поданных копий документов не осуществляется.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительные испытания могут проводиться как индивидуально, так и в группах, в зависимости от количества поданных заявлений. Группы формируются в порядке регистрации приема документов. Особенности организации проведения вступительных испытаний отражаются в Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» - утверждается ежегодно.

Вступительное испытание в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» проводится в форме **тестирования** и (или) **собеседования с демонстрацией презентации по специальности на тему**. Идентификация поступающего - документ, удостоверяющий личность.

Вступительное испытание осуществляется **очно**.

31. Вступительное испытание в форме **тестирования**.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

32. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», в помещении для проведения тестирования. При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (пункт 21 Правил), в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты вступительных испытаний (тестирования), пройденного в году, предшествующему году поступления (2022 год);
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления (2022 и 2023 год);
- результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста в году предшествующему году поступления и в год поступления (2022 и 2023 год).

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». Дополнительные дни сверх заявленных приемной компанией не предусмотрены.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

38. Вступительное испытание в форме **собеседования с демонстрацией презентации по специальности на тему**, указанную на сайте ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» проводится с использованием

проекторного оборудования и программного обеспечения, предоставляемого приемной комиссией. Формат используемого файла - *.ppt или *.pptx

Критериями оценки собеседования являются:

- совпадение темы презентации (из перечня тем на сайте ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ») с заявленной;
- актуальность источников (не старше 5 лет);
- целостность раскрытия темы презентации;
- свободное изложение презентации;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результат вступительного испытания в баллах (1 балл равен 1 критерию) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла (далее - минимальное количество баллов).

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

В ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» рассмотрение апелляций проводится очно.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№ п\п	Индивидуальное достижение	Баллы
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Документ установленного образца с отличием полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов

3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4	<i>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>	
4.1	От 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
4.2	От 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
4.3	От полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
4.4	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»	20 баллов
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
7*	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
8*	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
* Если поступающий имеет достижения по подпунктам 7 и 8 баллы начисляются только по подпункту 8		

9	Иные индивидуальные достижения, установленные - правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»	Не более 20 баллов
9.1	Участие в конференции, в качестве докладчика, содокладчика, автора или соавтора доклада, по профилю ординатуры, подтвержденное сертификатом или публикацией (не учтенные в пунктах 9.1 и 9.2)	3 балла
9.2	Публикация тезиса по профилю ординатуры	3 балла
9.3	Постерный доклад по профилю ординатуры	3 балла
9.4	Научная публикация, по профилю ординатуры, не учтенная в пункте 3 достижений и пункте 9.3	3 балла
9.5	Документальное подтверждение участия в научном кружке по профилю ординатуры (не менее 9 месяцев участия)	5 баллов
9.6	Участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 1 место	3 балла
9.7	Участники в олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 2 место	2 балла
9.8	Участники в олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 3 место	1 балл
9.9	стаж работы в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» более 9 месяцев	7 баллов
9.10	Средний балл диплома 4,6 – 4,8 (при наличии справки из образовательной организации и не учтенный в пункте 2)	3 балла
9.11	Средний балл диплома 4,3 – 4,5 (при наличии справки из образовательной организации)	2 балла
9.12	Средний балл диплома 4,0 – 4,2 (при наличии справки из образовательной организации)	1 балл
9.13	Рекомендация о поступлении в ординатуру (характеристика) характеристика от ведущего специалиста по профилю ординатуры	1 балл
9.14	Документальное подтверждение уровня владения иностранным языком	1 балл

Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. 18 августа 2023 года ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания):
 - работа в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»,
 - кружок по профилю ординатуры,
 - научные статьи по профилю ординатуры,
 - олимпиады,
 - участие в конференциях,

➤ постерные доклады.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и(или) собеседование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» <https://52gkb.ru/klinika/education/enrollee/admcampaign2023> и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» завершает прием документов 16 августа в 17.00. 18 августа проводится конкурс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 16 августа документы подаются в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не позднее 17.00 по местному времени.
- Не позднее 16 августа 17.00 поступающие, на места в рамках контрольных цифр приема на целевые (бюджетные) места субъекта Российской Федерации, представляют заявление о согласии на зачисление.
- Не позднее 25 августа 10.00 поступающие, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляют заявление о согласии на зачисление.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема на целевые (бюджетные) места субъекта Российской Федерации не вправе представить в одну организацию уникальную информацию о документе установленного образца, а в другую организацию - оригинал документа установленного образца. В случае выявления указанного факта ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» отказывает поступающему на целевое обучение в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

52. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление установленного ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления по согласованию с учредителем.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр на бюджетные места.

Зачисление на обучение завершается 16 августа 2023 года на целевые (бюджетные) места и 25 августа 2023 года на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2023 году – 1 сентября (общее собрание),

Непосредственное начало обучения – начало занятий 03.09.2023.

ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

54. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте, но не позднее:

- 18.08.23 для зачисления на целевые (бюджетные места)
- 25.08.2023 на места по договорам о платных образовательных услугах

Приказы о зачислении на обучение доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

55. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты установленной Департаментом здравоохранения города Москвы.
56. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - заказчик целевого обучения).
57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, цветную копию оригинала договора о целевом обучении.
- Поступающий на места по целевой квоте проходит конкурс на территории заказчика целевого обучения - Департамента здравоохранения города Москвы.
- Конкурс на целевые места ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не проводит.
- Абитуриенты не прошедшие вступительные испытания - в целевую ординатуру не зачисляются.
58. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), однако ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.
- Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
60. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» на осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
61. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
62. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
63. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы,

подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Увеличение длительности приема на обучение

66. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» вправе увеличивать длительность сроков зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг до даты выхода приказа о зачислении.

67. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» может продлевать сроки зачисления на обучение неоднократно до 30 августа 2023 года.

68. ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» не пролонгирует даты приема документов на обучение.