

**Департамент здравоохранения города Москвы**  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города  
Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

г. Москва, 123182  
ул. Пехотная, д. 3

тел. 8 (495) 870-36-07  
факс. 8 (499) 196-21-14

---

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Учёным советом  
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»  
«25» апреля 2022 г., протокол № 1

Главным врачом  
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»,  
д.м.н., проф. М.А.Лысенко  
Приказ ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»  
от «22» июня 2022 № 464

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе по программе подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Приложение № 39  
к Приказу ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»  
от «22» июня 2022 г. № 464

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе по программе подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) основывается на Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 января 2014 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказе Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ») и устанавливает порядок и сроки подготовки выпускной квалификационной работы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной составной частью обучения.

1.3. Процедура подготовки ВКР включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой выпускной квалификационной работы.

1.4. Цели и объемы подготовки ВКР по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

1.5. ВКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и защита ВКР призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

1.6. Согласно ФГОС ВО ВКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных

идей, предложений и рекомендаций.

## **2. Тематика выпускных квалификационных работ: разработка и закрепление**

2.1. Сроки выполнения ВКР, представленные в данном Положении, ориентированы на аспирантов очной формы обучения по программам аспирантуры с полным сроком обучения. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят государственную итоговую аттестацию согласно календарному учебному графику соответствующих групп.

2.2. Выбор тем диссертационных исследований за аспирантами и назначение научных руководителей осуществляется до 1 октября текущего учебного года с оформлением документа о ходатайстве перед Ученым советом об утверждении темы диссертационного исследования и научных руководителей.

## **3. Организация подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1. Выполнение и защита ВКР проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с научным руководителем;
- документы о ходатайстве перед Ученым советом о закреплении темы диссертационного исследования и научного руководителя;
- сбор и предварительное изучение материала по теме диссертационного исследования;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание ВКР и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- подготовка тезисов и докладов и участие в научно-практических конференциях различного уровня;

- публикация результатов диссертационного исследования в научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России;
- окончательное оформление работы в соответствии с требованиями по оформлению диссертаций;
- подготовка и оформление автореферата в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 – 2011;
- получение от научного руководителя отзыва и от внешнего рецензента рецензии;
- получение экспертного заключения;
- подготовка иллюстративного материала (в форме презентации и в распечатанном виде) для членов государственной экзаменационной комиссии и текста доклада;
- защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией.

3.2. Для подготовки ВКР аспиранту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

3.3. Научный руководитель:

- выдает аспиранту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе с аспирантом календарный график выполнения работы;
- рекомендует аспиранту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости вносит изменения в ВКР.

3.4. Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания.

#### **4. Правила и рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

4.1. ВКР объемом примерно 150 страниц должна быть оформлена в жестком переплете, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

4.2. Оглавление (содержание). В оглавлении указывают введение, главы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы. В соответствии со сложившейся практикой в ВКР, как правило, три главы. Каждая глава разбита на параграфы, их не может быть меньше двух.

4.3. Во введении в обязательном порядке указывается актуальность темы исследования; степень научной проработанности проблемы; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования; информационно-эмпирическая база исследования; соответствие ВКР паспорту научной специальности; научная новизна результатов исследования; научные результаты, выносимые на защиту ВКР; теоретическая и практическая значимость исследования; апробация результатов исследования; публикации; описание структуры и объема работы.

4.4. Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел ВКР, состоящий из текста, таблиц и рисунков. В первой главе обычно излагается проблема работы теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; во второй – методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; в третьей – приводятся расчеты, проводится их анализ, и даются рекомендации.

4.5. Заключение. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должно содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

4.6. Список литературы содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским.

Литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка. Все источники номеруются.

4.7. Приложения по желанию автора содержат материалы, имеющие вспомогательное значение. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п.

## **5. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ**

5.1. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста ВКР в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Процедуру нормоконтроля проходят все ВКР. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля для ВКР аспирантов определяются учебными планами текущего учебного года.

5.3. Для осуществления процедуры нормоконтроля образовательный центр назначает ответственных лиц, подпись которых должна присутствовать на титульном листе ВКР в качестве нормоконтролера. В случае несоответствия оформления работы установленным требованиям она может быть не допущена к защите в государственной экзаменационной комиссии.

## **6. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ**

6.1. Защита ВКР является завершающим этапом итоговой государственной аттестации аспиранта.

6.2. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком обучения в аспирантуре.

6.3. После завершения ВКР и ее проверки на нормоконтроль, но не позднее, чем за две недели до даты регистрации ВКР, руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует научно-методический уровень ВКР и ее практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, степень самостоятельности, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает

свои рекомендации по расширению области внедрения проекта на производстве и в образовательном процессе, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва руководитель рекомендует оценку по четырехбалльной системе (максимальная оценка – «отлично») и рекомендует (не рекомендует) присвоить квалификацию «Исследователь».

6.4. В целях обеспечения высокого качества подготовки готовая работа поступает на экспертизу ведущему преподавателю, кандидатуру которого определяет заведующий образовательным центром. Замечания эксперта подлежат устранению и согласованию.

6.5. ВКР подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве внутренних рецензентов выступают ведущие преподаватели образовательного центра и из числа сотрудников ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», в качестве внешних рецензентов – ведущие специалисты в данной области, имеющие высшее образование и ученую степень, профессиональная деятельность которых соответствует тематике ВКР и не работающие в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

6.6. Аспирант обязан представить рецензентам текст ВКР в переплетенном виде с наличием установленных требованиями подписей.

6.7. В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР, рекомендует оценку по четырехбалльной системе, а



также рекомендует (или не рекомендует) присвоить соискателю квалификацию «Исследователь».

6.8. Внешняя рецензия должна быть подписана, подпись должна быть подтверждена печатью. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. После рецензирования исправления в тексте ВКР не допускаются.

6.9. Структура доклада. Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава и выводы (заключение) работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

6.10. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного (установленного) образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной (итоговой) аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

## **7. Предварительная защита выпускных квалификационных работ**

7.1. Условием допуска до предзащиты (и последующей защиты) ВКР является подтверждение Отчетом проверки ВКР в программе Антиплагиат доли оригинального текста на уровне не ниже 75%. Отчет прилагается к отзыву руководителя.

7.2. Образовательный центр (далее – ОЦ) организует предварительную защиту ВКР с участием руководителей и преподавателей ОЦ. К предварительной защите допускаются аспиранты с ВКР, на которую имеется

отзыв руководителя, рецензия, положительное экспертное заключение, прошедшие нормоконтроль и проверку в программе Антиплагиат, подготовившие доклад и иллюстративный материал к защите, предварительно допущенные руководителем ВКР, о чем свидетельствует его подпись на докладе и иллюстративном материале.

7.3. Предварительная защита ВКР проводится в ОЦ с целью определения готовности к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Предварительная защита проводится в сроки, определенные графиком. Аспирант представляет ВКР, отзыв руководителя, заключение эксперта и выступает с докладом (до 15 мин.), текст которого завизирован руководителем ВКР, сопровождая доклад презентацией (иллюстративным материалом).

7.4. Предварительная защита проводится в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при защите ВКР. Роль комиссии в данном случае выполняют преподаватели ОЦ, руководители проектов, рецензенты, которые задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении ВКР после выступления аспиранта.

7.5. После предварительной защиты принимается решение о степени готовности ВКР к защите на заседании государственной экзаменационной (итоговой экзаменационной) комиссии. При наличии существенных замечаний ОЦ принимает решение о назначении повторной предзащиты. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и прохождения повторной предзащиты.

7.6. При нарушении требований к прохождению процедур допуска ВКР и нормоконтроля назначается повторный допуск и повторный нормоконтроль согласно утвержденной смете.

Если обучающийся явился на предзащиту, но отказался выступать, то следующая предзащита рассматривается как дополнительная образовательная услуга.

7.7. При неудовлетворительном результате предварительной защиты ВКР, а также в случае неявки аспиранта на предварительную защиту по неуважительной причине или нарушении графика предварительной защиты со стороны аспиранта, назначается повторная предварительная защита ВКР.

## **8. Защита выпускных квалификационных работ**

8.1. ОЦ организует защиту ВКР в государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных) комиссиях по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.