

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения
города Москвы»
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

г. Москва, 123182
ул. Пехотная, д. 3

тел. 8 (495) 870-36-07
Факс. 8 (499) 196-21-14

П Р И К А З

23 ноября 2021 года

№ 844/1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 707н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700 н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение 1);
2. Приказ от 05.06.2020 г. № 392 считать утратившим силу.
3. Заведующей образовательным центром М.В. Жогальской при организации работы, руководствоваться документом, согласно пункту 1 настоящего приказа.
4. Начальнику отдела делопроизводства Л.В. Соловьевой довести настоящий приказ до заместителей главного врача, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Президента ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» В.И. Вторенко.

Главный врач



М.А. Лысенко

Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение регламентируют порядок зачисления и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение).

2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»,

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707 н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

3. Прием на обучение проводится в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» подразделением Образовательный центр ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее – ОЦ), реализующий ДПП:

3.1. на основании договора об образовании, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение и заявлений слушателей о приеме на обучение;

3.2. на основании договора об образовании, заключаемого с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и заявления слушателя о приеме на обучение;

3.3. на основании государственного задания ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации слушателя о приеме на обучение (заявка направляющей организации).

Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «слушатель/обучающийся».

4. Количество обучающихся по программам ДПО определяются возможностью аудиторного фонда.

5. Реализация программ ДПО осуществляется в очной форме - с отрывом от работы.

II. Условия для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

6. Прием на обучение по программам ДПО проводится по мере комплектации учебных циклов.

7. Зачисление на учебные циклы по программам ДПО проводится без проведения вступительных испытаний.

8. Для зачисления на учебный цикл необходимо предоставить:

- карточку слушателя;
- СНИЛС (страховой номер лицевого счета гражданина);
- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта (стр. 2-3), *(копия не заверяется)*;
- копия документа о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома об окончании интернатуры/ординатуры;
- копия диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости).

9. Документы для зачисления на учебный цикл по программам ДПО необходимо предоставить не позднее, чем за 7 календарных дней до начала учебного цикла.

10. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все поданные документы. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Образовательного центра Учреждения. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Учреждении. С целью подтверждения достоверности представленных поступающими сведений заведующий образовательным центром вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Зачисление обучающихся на учебный цикл по программам ДПО производится на основании приказа главного врача.

12. Обучающиеся, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Все документы необходимо предоставлять на русском языке. При необходимости

сделать перевод с нотариальным заверением.

Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования иностранных граждан и лиц без гражданства:

14. Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

15. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

16. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

17. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение на основании либо:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и обучающимся, обязующимся оплатить обучение.

- договора, заключаемого между: Учреждением, обучающимся и физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

Порядок отчисления и выдачи документов установленного образца

18. Обучающиеся подлежат отчислению:

- по итогам успешного завершения обучения на учебном цикле (приказ главного врача об отчислении);

- по инициативе обучающегося (при подаче личного заявления и указанием причины);

- по инициативе Учреждения:

- в случае просрочки оплаты за обучение,

- при нарушении Устава Учреждения,

- правил внутреннего распорядка Учреждения,

- как мера дисциплинарного взыскания.

19. Учреждение оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по причине неукomплектованности группы по соответствующему учебному циклу по программам ДПО.

20. Обучающиеся, завершившие обучение на учебном цикле по программам ДПО и

успешно сдавшие итоговую аттестацию получают документы об образовании:

- При прохождении учебного цикла повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

- При прохождении учебного цикла профессиональной переподготовки - диплом и профессиональной переподготовке.

21. Документы об образовании выдаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность слушателя, либо представителю на основании доверенности.

22. Документы об образовании выдаются в течение 5 рабочих дней.

Заключительные положения

23. Вопросы, связанные с организацией приема на обучения по программам ДПО, а также отчисления, которые не регулируются настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, локальными правовыми актами, издаваемыми в установленном порядке в Учреждении.