

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 52  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

---

Приложение  
к основной образовательной программе  
«Оториноларингология»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная**

*Вид практики*

---

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*Название практики*

---

**Стационарная.**

**Практика по получению опыта профессиональной деятельности**

---

*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности

**31.08.58 Оториноларингология**

*Код и направление подготовки/специальности*

**Врач-оториноларинголог**

*Квалификация (степень) выпускника*

**Очная**

**Москва 2023**

## 1. Цель и задачи программы практики

Производственная (педагогическая) практика является элективной и реализуется в части программы, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 плана подготовки ординаторов по специальности 31.08.58 Оториноларингология очной формы обучения.

### **Цель производственной педагогической практики:**

закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков при решении профессиональных задач в соответствии со специальностью 31.08.58 «Оториноларингология в области 01 Образование и наука (в сферах профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований) в объеме программы практики путем непосредственного участия в образовательном процессе ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» либо иной образовательной организации среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования.

### **Задачи педагогической практики:**

- обретение опыта педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в части:
  - подготовки и чтения курсов лекций; организации учебных занятий для студентов или слушателей дополнительных профессиональных программ;
  - овладения способностью к проектированию научно-методической деятельности преподавателя среднего и высшего медицинских или фармацевтических учреждений;
  - овладению умениями действовать в нестандартных ситуациях образовательного процесса, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;
  - овладения умениями проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в вузе (ссузе);
  - овладения умениями использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности преподавателя вуза (ссуза).
- закрепление и углубление знаний об основных этапах и содержании работы педагогического работника;
- совершенствования знаний методики преподавания дисциплин в практическом аспекте;
- закрепления знаний и формирование навыков преподавательской деятельности на основе современных образовательных технологий;
- приобретения опыта взаимодействия с обучающимися;
- формирования навыков по организации работы обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- формирования навыков разработки образовательных программ (их составных частей) в соответствии с нормативными документами в областях профессиональной деятельности ординатора в объеме программы практики;
- формирования навыка самостоятельной организации образовательного процесса;
- формирования и развитие педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности;
- развития у ординаторов интереса к педагогической работе, потребности в педагогическом самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- закрепления знаний по: охране труда, технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в организации.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

2.1. Программа производственной практики (педагогической) устанавливает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
1.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать и реализовывать проект, управлять им
2.	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3	Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности
4	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории
5	Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности
6	Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1.	УК-2. Способен разрабатывать и реализовывать проект, управлять им	<b>Знать:</b> методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта <b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

		<b>Владеть:</b> практическим опытом в разработке проектов в профессиональной сфере, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
2.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. <b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
3.	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы социопсихологии для выстраивания своего поведения с учетом норм социокультурного взаимодействия; современные коммуникативные технологии, закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <b>Уметь:</b> поддерживать профессиональные отношения с представителями различных культур и религий; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. <b>Владеть:</b> приемами профессионального взаимодействия с учетом социокультурных особенностей коллег и пациентов; методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств
4.	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	<b>Знать:</b> основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время и личностное развитие <b>Владеть:</b> методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни для решения задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории
5.	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	<b>Знать:</b> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности. <b>Уметь:</b> решать стандартные задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками формирования комплекта электронных средств обучения в соответствии с содержанием учебной дисциплины, навыком разработки электронных средств обучения: схем, слайдшоу, инфографики, анимированных изображений, навыком подбора текстовых и визуальных материалов для разработки электронных наглядных средств обучения с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-3. Способен осуществлять	<b>Знать:</b> порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности по программам среднего

	педагогическую деятельность	профессионального и высшего медицинского образования, требования федеральных государственных стандартов. <b>Уметь:</b> обирать адекватные цели и содержание форм, методов обучения и воспитания; использовать инновационные интерактивные технологии; планировать и проводить занятия с учащимися разных возрастных категорий; формулировать цели занятия, подбирать формы контроля. <b>Владеть:</b> навыками педагогического общения; планирования занятий с учащимися разных возрастных категорий; формулирования цели занятия, подбирать формы контроля.
--	-----------------------------	---

### 3. Общая трудоемкость дисциплины

Производственная (педагогическая) практика проводится в 4-м семестре. Продолжительность практики 4 недели. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Педагогическая практика проводится стационарно на базе ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Режим занятий: до 9 академических часов в день (из них не более 6 академических часов – аудиторной работы, не более 3 академических часа – внеаудиторной (самостоятельной) работы).

Организационная форма учебной работы	Продолжительность практики					
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	-	-	-	216
Общая трудоемкость в неделях		4	-	-	-	4
Промежуточный контроль: Зачет с оценкой						

### 4. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды учебной работы
1	Подготовительный этап (организационный)	Встреча с руководителем практики и знакомство ординаторов с базой прохождения практики (структурными подразделениями ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» или иной организации, осуществляющий образовательную деятельность по профилю «Клиническая медицина». Ознакомление ординаторов с рабочей программой дисциплины (рабочими программами дисциплин), оценочными и

		<p>методическими материалами; темами занятий, планируемыми к проведению ординатором.</p> <p>Краткая характеристика особенностей коллектива, с которым ординатору предстоит прохождение практики.</p> <p>Определение основных требований, нормативных положений и форм отчетности по результатам освоения программы практики.</p> <p>Получение индивидуальных планов-заданий, выполняемых в период практики.</p> <p>Определение руководителем практики совместно с представителем Образовательного центра ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ». дат проведения занятий ординаторов.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении.</p> <p>Посещение 2-х учебных занятий (лекция, практическое занятие) у закрепленного руководителя практики.</p> <p>Выборочное посещение 1-го занятия у другого преподавателя кафедры с целью изучения деятельности преподавателя по предмету, сравнения и выбора для себя определенной методики преподавания.</p>
2	Методический этап	<p>Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение методических консультаций, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение индивидуального плана-задания прохождения педагогической практики;</li> <li>– изучение опыта преподавания педагогических работников ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» и (или) иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю «Клиническая медицина» в ходе посещения занятий;</li> <li>– разработка содержания лекционных, семинарских, практических занятий по дисциплине;</li> <li>– посещение и анализ занятий обучающихся;</li> <li>– индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методической работы по дисциплине.</li> </ul> <p>Проведение методического анализа каждого из посещенных учебных занятий.</p> <p>Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий: схема анализа учебного занятия.</p> <p>Составление рабочих планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии научного руководителя с последующим разбором) и др.</p>
3	Практический этап	Участие в учебном процессе:

		<p>– проведение/участие в проведении лекционных, семинарских, практических занятий и их анализ;</p> <p>– проведение/участие в проведении консультаций с обучающимися, в том числе с имеющим трудности в освоении дисциплины (модуля) или практики;</p> <p>участие в оценке качества выполнения различных видов работ обучающихся.</p> <p>Разбор практических аспектов по теме лекции (например, организация рабочего места, личный пример адаптации на рабочем месте, образцы документов). Видеозапись лекции (1 час).</p> <p>Разработка ФОС в размере 20 тестовых заданий по теме самостоятельной работы студентов (на основе разработанных ординаторов методическими рекомендациями и видеолекции).</p> <p>Отработка практических навыков по преподаванию и публичному изложению основ дисциплины: диагностика, лечение, профилактика, ведению дискуссий.</p>
4	Заключительный этап (информационно-аналитический)	Систематизация освоенных практических знаний и навыков. Подготовка документальной части отчета о прохождении педагогической практики.
5	Представление отчетной документации	Получение обратной связи от студентов (проведение анкетирования). Анализ проведенной педагогической работы. Публичная защита отчета на заключительной конференции по практике.

#### Виды деятельности:

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с последующим обсуждением позитивного опыта.
3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.
4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.
5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих.
6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.
7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направлены на сохранение и укрепление здоровья
9. Ведение документации по практике.

**Перечень практических заданий:**

1. Технология проблемного обучения в проведении семинарских занятий. Составить план-конспект проблемного семинара по конкретной теме дисциплины.
2. Обзор классификаций методов обучения в высшей школе. Выберите из известных вам классификаций методов обучения три метода и опишите их использование в преподавании.
3. Технология проблемного обучения в проведении лекционных занятий. Составить план-конспект лекции по конкретной теме дисциплины.
4. Применение методов case-study в процессе вузовского обучения. Разработайте 2–3 кейса по своей дисциплине.
5. Обзор технологий профессионального обучения. Выберите педагогическую технологию обучения по конкретной дисциплине для своего направления и обоснуйте выбор.
6. Деловая игра как метод активного обучения в вузе. Разработайте деловую игру по своей дисциплине.
7. Методика разработки тестовых заданий. Разработайте тестовое задание по конкретной теме дисциплины (10–15 заданий).
8. Классификация и содержание методов обучения. Выберите и докажете эффективность определенных методов обучения в преподавании вашей дисциплины.
9. Методика проведения семинарских занятий. Выберите определенные формы семинарских занятий и докажете их эффективность в преподавании вашей учебной дисциплины.
10. Технология проблемного обучения в проведении семинарских занятий. Составить план-конспект проблемного семинара по конкретной теме дисциплины.
11. Педагогическая эвристика как способ развития творчества у студента. Опишите, как бы вы использовали эвристические методы в преподавании вашего предмета.
12. Качество знаний и методика разработки оценочных заданий. Разработайте оценочное средство по конкретной теме дисциплины, которую Вы преподавали. Обоснуйте целесообразность.
13. В психолого-педагогической литературе, посвященной проблемам дидактики высшей школы, неоднократно подчеркивается мысль о том, что в процессе обучения рекомендуется использовать задания проблемного, продуктивного, творческого характера. Разработайте несколько заданий продуктивного характера по теме учебной дисциплины.
14. Использование активных методов обучения. Обоснуйте, каким образом может быть использован метод дискуссии на занятии в вузе. Разработайте для своего предмета конкретные темы и план проведения дискуссии.
15. Лекторское мастерство преподавателя высшей школы. Оцените лекторское мастерство собственное и ординатора, занятие которого Вы посетили в период педагогической практики. Обозначьте направления, над которыми Вам следует работать, чтобы повысить педагогическое мастерство.
16. Социально-профессиональная компетентность. На основе лекционного и дополнительного материала по предмету «Педагогика высшей школы» раскройте сущность психолого-педагогической составляющей Вашей будущей профессиональной деятельности. Определите систему педагогических знаний и умений, которые составляют сущность социально-профессиональной компетентности в сфере Вашей будущей профессии. Проведите самооценку уровня сформированности у Вас психолого-педагогической компетентности. Составьте «папку студента» («портфолио») (или предложите структуру), где будет раскрыта



ваша социально-профессиональная компетентность. Портфолио может быть оформлено как презентация MS PowerPoint или Web-сайт.

17. Вы готовите открытое занятие по теме учебной дисциплине. Разработайте дидактическую основу занятия.

18. Вы работаете в вузе преподавателем. Вам необходимо разработать рабочую программу. Предложите алгоритм разработки (проектирования).

19. Вас привлекли в качестве разработчика к проектной деятельности по проблеме оценивания результатов обучения студентов. Представьте свой вариант оценочного средства по дисциплине, которую Вы читаете.

20. Вы готовите открытое занятие по теме учебной дисциплины. Подготовьте технологическую карту вузовского занятия (форма и тема занятия – по выбору ординатора).

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) осуществляется на всех этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) является выполнение ординатором всех заданий практики в соответствии с программой, а также заданий, составляющих фонд оценочных средств по практике.

### **5. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии оценивания**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль осуществляется еженедельно руководителем практики от Образовательного центра ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» во время контактной работы и заключается в проверке выполнения заданий в соответствии с установленным календарным планом, а также проверки ведения дневника.

Перечень видов оценочных средств для проведения текущего контроля по практике:  
- тесты

*Примеры тестов.* Выберите один правильный ответ:

1. В систему педагогических наук входит:  
1) психология 2) \*логопедия 3) медицина 4) антропология
2. К количественным методам в педагогике относится  
1) \*ранжирование 2) анкетирование 3) беседа 4) тестирование
3. Общий методологический подход к познанию, к исследованию педагогических процессов и явлений «указывает» педагогике  
1) история 2) психология 3) \*философия 4) социология

Критерии оценивания результатов тестирования

Оценка	Количество верных ответов
Отлично	90-100%
Хорошо	75-89%
Удовлетворительно	50-74%
Неудовлетворительно	менее 50%

- собеседование

Примерный перечень вопросов к текущему контролю для собеседования:

1. Направления и виды обучения в высшей школе
2. Методы обучения в высшей школе.
3. Формы и системы обучения в высшей школе.
4. Средства обучения в вузе. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов, ее виды и уровни.
6. Научно-исследовательская работа (НИР) в подготовке будущего специалиста. Формы и способы организации НИР в вузе.
7. Понятие о педагогической технологии. Классификации современных педагогических технологий.
8. Технологии обучения в вузе, их краткая характеристика.
9. Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе вуза.
10. Воспитание как составная часть целостного педагогического процесса. Закономерности и принципы воспитания в высшей школе.
11. Понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» вуза.
12. Образовательная система и педагогическая наука в РФ;
13. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
14. Основные регламентирующие документы, необходимые педагогу высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование; понятие УМКД).
15. Особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования.
16. Методическое обеспечение проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.).
17. Принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики.
18. Особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе.
19. Сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.
20. Рейтинговая система оценки знаний.

#### Критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии оценки
отлично	Ординатор решает правильно и самостоятельно, аргументирует свое решение
хорошо	Ординатор решает правильно и самостоятельно, но с небольшими неточностями и замечаниями
удовлетворительно	Ординатор решает задачу при помощи наводящих вопросов
неудовлетворительно	Ординатор не решил задачу

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 1 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5.2. Ординатор ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник практики – официальный документ, который каждый ординатор обязан предоставлять своему руководителю еженедельно на проверку и заверяется подписью и печатью, а затем по завершении практики

сдает Образовательный центр. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности ординатора при выполнении различных видов работы. Дневник практики начинается с графика прохождения практики. График прохождения практики определяется содержанием практики. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета и выполнение индивидуального практического задания. Ординатор допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики:

1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от Образовательного центра, а также подписью руководителя базы практики и печатью базы практики.
2. Отчет по практике, заверенный подписью ординатора.
3. Отзыв руководителя практики от Образовательного центра на отчет ординатора.

Руководитель практики от Образовательного центра предоставляет отзыв на отчет ординатора с указанием оценки по следующим критериям: соблюдение графика прохождения практики, оформление документов по практике, полнота освоения программы практики, демонстрация полученных знаний и демонстрация полученных навыков. В случае, если обучающийся не имеет достаточно полного материала по теме практики, он может быть отстранен от защиты.

Процедура защиты практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме защиты отчета по результатам ее прохождения. Обучающийся должен сделать краткий доклад о результатах прохождения практики комиссии в составе 2-3-х человек, состоящей из преподавателей-руководителей практики, назначенных заведующим Образовательного центра.

Доклад должен содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения ординатора по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в профессиональной деятельности. Доклад сопровождается электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета.

После доклада ординатор отвечает на вопросы, подтверждающие формирование заявленных компетенций.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание полнота и качество выполнения задания на практику, содержание и качество оформления отчета о производственной практике, полнота записей в дневнике; качество ответов обучающегося на

вопросы во время защиты отчета о производственной практике; степень освоения формируемых компетенций.

Зачет с оценкой по производственной педагогической практики выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:

- 1.1. своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 1.2. систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 1.3. выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- 1.4. посещение установочной и заключительной конференций и т.д.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки):

- 2.1. способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики задач, адекватное формулирование цели и задач исследования;
- 2.2. умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- 2.3. способность проводить качественный и количественный анализ,
- 2.4. полнота охвата необходимой литературы,
- 2.5. профессионализм и качество оформления отчетной документации.

Для оценивания результатов обучения используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний по практической подготовке:

Оценка	Требования к знаниям для практической подготовки
Зачтено (Отлично)	«Отлично» выставляется при полном соответствии работы практиканта по вышеуказанным показателям. Соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей повышенный (продвинутый) уровень
Зачтено (Хорошо)	«Хорошо» выставляется в случае, если работа обучающегося в ходе практики не соответствует одному из перечисленных показателей или в случае предоставления отчетной документации позже установленного срока. Соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей пороговый (базовый) уровень
Зачтено (Удовлетворительно)	«Удовлетворительно» выставляется в случае, если работа обучающегося в ходе практики не соответствует любым двум из перечисленных показателей. Соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу

Оценка	Требования к знаниям для практической подготовки
Не зачтено (Неудовлетворительно)	«Неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия работы практиканта всем четырем показателям, его неорганизованности, безответственности и низкого качества работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики или запланированных психологом учреждения – базы практики

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

№ п/п	Наименование
1.	Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие / Романцов М. Г. , Сологуб Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
2.	Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
3.	Дмитриева, Т. Б. Психиатрия : Национальное руководство. Краткое издание / Под ред. Т. Б. Дмитриевой, В. Н. Краснова, Н. Г. Незнанова, В. Я. Семке, А. С. Тиганова ; отв. ред. Ю. А. Александровский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-3503-8. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970435038.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970435038.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
4.	Александровский, Ю. А. Познание человека. О психиатрии и не только : монография / Ю. А. Александровский - Москва : Литтерра, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-4235-0169-3. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423501693.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423501693.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

### 6.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование
1.	Сидоров, П. И. Ментальная медицина : адаптивное управление сознанием и здоровьем / П. И. Сидоров - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-4148-0. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441480.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441480.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
2.	Циммерман, Я. С. Мудрые мысли о медицине и врачевании. Sententiae de medicina : изречения, афоризмы, цитаты / Я. С. Циммерман - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3444-4. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434444.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434444.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
3.	Винникова, М. А. Школа здоровья. Табачная зависимость : материалы для пациентов / Под ред. М. А. Винниковой - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2668-5. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426685.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426685.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
4.	Школа здоровья. Табачная зависимость [Электронный ресурс]: руководство для врачей / Под ред. М.А. Винниковой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426692.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426692.html</a>

5.	Винникова, М. А. Школа здоровья. Алкогольная зависимость : материалы для пациентов / Под ред. М. А. Винниковой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 80 с. - ISBN 978-5-9704-1877-2. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970418772.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970418772.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
6.	Сперанская, О. И. Табачная зависимость : перспективы исследования, диагностики, терапии : Руководство для врачей / Сперанская О. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-2020-1. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970420201.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970420201.html</a> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

### 6.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»
2	Методические рекомендации по работе обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в электронной информационно-образовательной среде ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

### 6.4. Открытые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://mon.gov.ru/">https://mon.gov.ru/</a>
2.	Министерство здравоохранения РФ	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Департамента здравоохранения города Москвы	<a href="https://www.mosgorzdrav.ru/">https://www.mosgorzdrav.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
5.	Электронная медицинская библиотека «Консультант врача»	<a href="https://www.rosmedlib.ru/">https://www.rosmedlib.ru/</a>
6.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	<a href="https://obrnadzor.gov.ru/">https://obrnadzor.gov.ru/</a>
7.	Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="https://fgosvo.ru/">https://fgosvo.ru/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

7.1. В ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

#### Оборудование общего назначения

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение	Адрес местонахождения
1.	Мультимедийный проектор, экран, компьютер, доска, солнцезащитные	Учебная аудитория	ауд.327, ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

	шторы, наглядные таблицы, наборы учетной и отчетной медицинской документации, специализированная офисная мебель, Интернет, Wi-Fi		г. Москва, ул. Сосновая д. 11 стр.2.
2.	Мебель (столы, стулья), технические средства обучения (мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет, Wi-Fi	Для организации самостоятельной работы обучающихся	ауд.302 ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», г. Москва, ул. Сосновая д. 11 стр.2.
3.	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированная офисная мебель, мебель (столы, стулья), Интернет, Wi-Fi	учебная аудитория самостоятельной работы, для проведения тестирования	ауд.304 ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», г. Москва, ул. Сосновая д. 11 стр.2.
4.	Мультимедийные средства обучения (персональный компьютер), медиапроектор, экран, микрофон), кресла, стол, стулья, наглядные таблицы, Интернет, Wi-Fi	Для проведения занятий семинарского и лекционного типа	ауд.326 Конференц-зал ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», г. Москва, ул. Сосновая д. 11 стр.2.

#### Специализированное оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение	Адрес местонахождения
	Не требуется		

#### 7.2. Сведения о наличии библиотек:

В образовательной организации обеспечивается свободный доступ к информационно-справочной системе «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» из любой точки, подключенной к сети интернет (по персональному паролю).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории образовательной организации, так и вне ее.

### **8. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь;
- обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение	Адрес местонахождения
1	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеоувеличитель Vigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха,	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по



	РСМ» РМ-6-1 (заушный индиктор)	улучшающая восприятие голосовой информации	месту проведения занятий (при необходимости)
--	--------------------------------	--	--

## 9. Методические материалы

### 9.1. Методические материалы по организации педагогической практики

Педагогическая практика проводится под непосредственным руководством руководителя педагогической практики от Образовательного центра ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Ординаторы присутствуют на практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВПО и (или) СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя педагогической практики готовят методические материалы, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает:

- проведение методического анализа посещенных учебных занятий;
- подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение
- количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы;
- составление и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме.

Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

Практические навыки и компетенции включены в этап оценки практических навыков (государственной) итоговой аттестации по программе ординатуры специальность 31.08.02 Анестезиология-реаниматология (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

### 9.2. Методические материалы по процедуре оценивания сформированности компетенции в ходе педагогической практики .

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (Дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся). При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

### 9.3. Методические рекомендации по структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Оценка за практику выставляется с учетом мнения руководителя практики от Образовательного центра ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», выраженного в отзыве.

Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики должен включать оценку способности ординатора разработать учебно-методические материалы.

В отзыве руководителя практики от базы приводится оценка работы ординатора на практике по четырех-балльной системе по следующим критериям:

- соблюдение трудовой дисциплины,
- соблюдение требований санитарного режима организации,
- выполнение практических навыков, предусмотренных программой практики,
- способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в рамках программы практики,
- соблюдение правил медицинской этики и умение работать в коллективе.

Руководитель практики от Образовательного центра ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» предоставляет отзыв на отчет ординатора с указанием оценки по следующим критериям:

- соблюдение графика прохождения практики,
- оформление документов по практике,
- полнота освоения программы практики,
- демонстрация полученных знаний и демонстрация полученных навыков.

### 9.4. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики и оформлению дневника по педагогической практике изложены в *Приложении 3*.

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Городская клиническая больница № 52  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
*наименование практики*

**31.08.43 Оториноларингология**  
*код и направление подготовки/специальности*

**Врач-оториноларинголог**  
*квалификация (степень) выпускника*

**очная**

Ординатор \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Главный врач ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

М.П.

Москва 20 \_\_\_\_

## I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

База практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный работник  
медицинской организации  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель  
практики образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Курс и специальность 2 курс, 31.08.58 Оториноларингология

5. Вид практики производственная стационарная (вариативная)

Педагогическая практика

6. Практику проходил(а) в структурном подразделении:

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации	Сроки прохождения практики

## III. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

	Этап педагогической практики	Индивидуальное задание обучающемуся	Критерии оценки выполнения задания
1.			
2.			
3.			
4. и т.д.			

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ординатор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Этап педагогической практики	Содержание выполняемых работ	Количество дней	Дата выполнения		Примечание
				По плану	Фактически	
1.						
2.						
3.						
4. и т.д.						

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ординатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### V. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работ	Подпись руководителя практики

Ординатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### VI. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.

Ординатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Департамент здравоохранения города Москвы**  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Городская клиническая больница № 52  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**31.08.58 Оториноларингология**  
*код и направление подготовки/специальности*

**Врач-оториноларинголог**  
*квалификация (степень) выпускника*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка  
за практику \_\_\_\_\_

Заведующий  
Образовательным центром  
\_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*

**Москва 20** \_\_\_\_

## I. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в неделях)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
3. и т.д.				

### ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

### II. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАЧ И УРОВНЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Индивидуальное задание обучающемуся	Отметка об освоении <sup>1</sup>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ординатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> На всех практиках пишется «освоено частично», на последней практике «освоено полностью».

### III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

### Отметка о защите отчета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.  
подпись преподавателя, принимавшего зачет



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Производственная**  
*Вид практики*

**Педагогическая практика**  
*Наименование практики*  
**Стационарная.**

**Практика по получению опыта профессиональной деятельности**  
*Способ и форма проведения практики*

**31.08.58 Оториноларингология**  
*Код и направление подготовки/специальности*

**Врач-оториноларинголог**  
*Квалификация (степень) выпускника*

**очная**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.08.58 Оториноларингология

**Москва 20\_\_\_\_\_**

## 1. Общие положения

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета ординатора по производственной практике «Педагогическая практика».

## 2. Организация и проведение практики

Учебно-методическое руководство практикой «Педагогическая практика» осуществляют руководители практической подготовки (руководители практики), которые назначаются приказом главного врача ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» из числа педагогических работников.

**Руководитель педагогической практики от Образовательного центра ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» :**

несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практики и соблюдение ординаторами правил охраны труда;

обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая ежедневный контроль работы ординаторов на базе практики и проверку дневника практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики.

Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком (планом). В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики.

**Обязанности ординатора:**

- а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» о практике для начала прохождения практики;
- б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- д) соблюдать все указания руководителей практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» в отношении качественного выполнения полученных заданий;

- ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
- з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;
- и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;
- к) ежедневно представлять дневник практики для анализа руководителям практической подготовки;
- л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителя практики для подписи и печати;
- м) представить руководителю практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» отчет и дневник на практике на зачете;
- н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

### 3. Оформление результатов прохождения практики

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (электронная и печатная версии),
- характеристика на ординатора.

#### 3.1. Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики по установленной форме. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ».

#### 3.2. Правила оформления отчета обучающегося по практике

3.2.1. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

##### 3.2.1. Рекомендации по оформлению отчета по практической подготовке

Отчет по практике ординатора по специальности состоит из титульного листа и 3 разделов (Отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практики, Сведения о выполнении индивидуальных задач и уровне сформированности обучающимся компетенций, Характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачета по практике за подписью заведующего образовательным центром.

Раздел I представляет собой сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практики по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются структурные подразделения (отделения), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью руководителя практики.

Раздел II отчета – сведения о выполнении индивидуальных задач и уровне сформированности компетенции – составляется на основании учета работы ординатора на базах практики, суммируя работу по всем местам прохождения практики.

Данная построена на основании компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики «Педагогическая практика». В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором и руководителем практики.

Раздел III. Заключительный раздел отчета, в котором по итогам обучения в ординатуре с учетом прохождения практики приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практики образовательного учреждения.

Руководитель практики от образовательной организации по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Оценка \_\_\_\_\_

### 3.3. Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы ординатора, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение ординатора к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики ординатора;
- проявленные ординатором профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности ординатора.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.